

## โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

### หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษมีความสำคัญ และมีบทบาทเป็นอย่างยิ่งต่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันในยุคโลกไร้พรมแดน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถาบันการศึกษาที่เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ในฐานะที่สำนักหอสมุดมีภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย จึงมีความจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้บริการ ดังนั้นบุคลากรสำนักหอสมุดต้องมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักหอสมุดจึงจัดโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการสื่อสารกับนักศึกษาต่างชาติ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรระดับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ของสำนักหอสมุดสามารถใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานในการสื่อสารกับผู้ใช้บริการได้
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดให้มีความเป็นสากลตามกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

### ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

### กิจกรรม

1. อบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน
2. นำประโยคหรือคลิปภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุดเผยแพร่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด

### ระยะเวลาโครงการ

1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

## สถานที่ดำเนินการ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

## ผู้เข้าร่วมโครงการ

อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สำนักหอสมุด จำนวน 36 คน

## การประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

## ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากร สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้