

## แนวปฏิบัติที่ดีของแผนกส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากร

แผนกส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมีแนวปฏิบัติที่ดี 1 เรื่อง คือ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงาน

### 1) ความเป็นมา สภาพปัญหาและลักษณะของงาน

แผนกส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมีหน้าที่รับผิดชอบงานงบประมาณของสำนักหอสมุด งานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และงานลงรายการทางบรรณานุกรม ในการดำเนินงานต้องมีการประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ร้านหนังสือ/สำนักพิมพ์/ตัวแทนจำหน่าย และผู้เสนอซื้อในด้านข้อมูลของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ/จัดหา แผนกบัญชี ฝ่ายการคลังในด้านข้อมูลการชำระเงิน และแผนกวิเคราะห์สารสนเทศในด้านรายละเอียดทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศที่ลงรายการในระบบฐานข้อมูล ซึ่งต้องใช้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน ดังนั้นแผนกส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรจึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงิน การได้รับตัวเล่มตามที่สั่งซื้อ และความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกในระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น

### 2) เป้าหมายของการดำเนินงาน

เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงิน การได้รับตัวเล่มตามที่สั่งซื้อ และความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกในระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น

### 3) กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1) แผนกส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมีการตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำแบบฟอร์มดังนี้

1. แบบฟอร์มขอร้องเรียนเกี่ยวกับความผิดพลาดในการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
2. แบบสำรวจความถูกต้องของข้อมูลการสั่งซื้อที่ส่งให้ร้านค้า
3. แบบสำรวจความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลขออนุมัติจ่ายเงินงบประมาณประจำปี
4. แบบบันทึกการตรวจสอบคุณภาพการลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ

3.2) แผนกส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานเพื่อนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้เสนอซื้อ สามารถร้องเรียนความผิดพลาดของทรัพยากรสารสนเทศที่เสนอซื้อผ่านแบบฟอร์มขอร้องเรียนเกี่ยวกับความผิดพลาดในการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เคาน์เตอร์บริการสารสนเทศ

2. ร้านหนังสือ/สำนักพิมพ์/ตัวแทนจำหน่าย มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการสั่งซื้อผ่านแบบสำรวจความถูกต้องของข้อมูลการสั่งซื้อที่ส่งให้ร้านค้า

3. แผนกบัญชี ฝ่ายการคลัง มีการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลของอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณประจำปีผ่านแบบสำรวจความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลของอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

4. แผนกวิเคราะห์สารสนเทศ มีการตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลทางบรรณานุกรมที่ลงรายการในระบบฐานข้อมูลผ่านแบบบันทึกการตรวจสอบคุณภาพการลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ

3.3) ผู้ปฏิบัติงานสั่งซื้อจัดทำรายงานผลการตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงาน เสนอต่อหัวหน้าแผนกส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากร เพื่อนำผลการตรวจสอบมาพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 4) ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับและการบูรณาการร่วมกับกระบวนการงานอื่น

- 4.1) ผู้เสนอซื้อได้รับทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกต้องและตรงกับความต้องการที่ได้เสนอซื้อเข้าสำนักหอสมุด
- 4.2) ร้านหนังสือ/สำนักพิมพ์/ตัวแทนจำหน่ายได้ข้อมูลการสั่งซื้อที่ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้สามารถจัดส่งตัวเล่มได้ถูกต้องตรงตามที่ผู้ปฏิบัติงานสั่งซื้อ
- 4.3) แผนกบัญชี ฝ่ายการคลังได้ข้อมูลการขออนุมัติจ่ายเงินงบประมาณประจำปีที่ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ส่งจ่ายผู้รับเงิน จำนวนเงิน และตัดจ่ายจากงบประมาณได้ถูกต้อง
- 4.4) ลดข้อผิดพลาดและระยะเวลาในการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลทางบรรณานุกรมในระบบฐานข้อมูล
- 4.5) ผู้ปฏิบัติงานแผนกส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อให้งานปฏิบัติงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- 4.6) ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

#### 5) ความโดดเด่นของงานและการนำไปขยายผล (Applicable) ให้กับหน่วยงานอื่นได้

การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงานได้ตรวจสอบการดำเนินงาน จะทำให้ทราบศักยภาพในการปฏิบัติงานของแผนก และทราบความต้องการหรือข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น